



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะการจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1336/2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะจัดซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น iR2545 หมายเลขครุภัณฑ์ 417 - 55 - 0032 งบประมาณ 18,500 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

1. นายวิษุวัต อุมารังษี ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ

บัดนี้ ได้พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ Canon รุ่น iR2545 หมายเลขครุภัณฑ์ 417 - 55 - 0032

1. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้รายงานการชำรุดของ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อทรียี่สิบ 417 - 55 - 0032 ซึ่งใช้ประจำ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง ไม่สามารถดึงกระดาษต่อเนื่องได้และสำเนาภาพจางไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณีและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ)

จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร รหัสทรัพย์สิน 417 – 55 - 0032 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามใน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 18,500 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินจากราคารวมโดยเบิกจ่ายตามระเบียบจึงขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน งานอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน้า 449 ตั้งจ่ายไว้ กองช่าง 7,600,000.- บาท

8. งานดูงานและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน 30,000 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายวิษุวัต อุมารังษี)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....

(นายนเรศ รักเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ